

# **Solicitud para Reservación de Bodas**

*Complete y devuelva a :*

Melinda Drury  
Parish Manager  
Iglesia de Santa Teresa  
217 Brawley School Road  
 Mooresville, NC 28117-9103

Nombre de la Novia: \_\_\_\_\_

Dirección de la Novia: \_\_\_\_\_

Teléfono de la casa: \_\_\_\_\_ Teléfono del Trabajo: \_\_\_\_\_

Es la Novia miembro de la Parroquia de Santa Teresa o tiene un familiar que es miembro?

\_\_\_\_\_

Nombre del Novio: \_\_\_\_\_

Fecha que desean la Boda: \_\_\_\_\_

Hora que desean la Boda: (Coloque en un círculo) 11:00 AM o 2:00 PM

(Para las bodas se reserva el Santuario, el cuarto de llanto, las instalaciones del Narthex y la guardería)

*(Nota: La fecha de la boda y la hora solo serán confirmados cuando se halla recibido el depósito de la reservación (\$100), con este documento completado y firmado.)*

Yo he leído la guía de matrimonio y acuerdo para celebrar nuestra boda.

\_\_\_\_\_

Firma de la Novia y la Firma del Novio

**Solo para uso del personal de la parroquia:**

**Fecha de Reservación recibido en la oficina:** \_\_\_\_\_

**Fecha y monto del depósito recibido:** \_\_\_\_\_

**Horario y notas en el libro de la misa por:** \_\_\_\_\_